

Напишите нам, мы онлайн!

Если у Вас возникли проблемы, Вы всегда можете написать нам сообщение 3 способами:

- В левом нижнем углу страницы расположен чат для мгновенного общения. Если оператор не в сети, то он получит Ваше сообщение по электронной почте и сразу же Вам ответит.
- Можете написать напрямую на электронный адрес: aspirant.bspu@gmail.com
- Можете использовать функцию сообщений на странице Вашего профиля, но это только для зарегистрированных пользователей.



Также Вы можете нам позвонить по номерам, приведенным далее.

СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

aspirant.bspu.ru

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

aspirant.bspu.ru

450000, Республика Башкортостан,
г.Уфа, ул. Октябрьской революции, За
Отдел аспирантуры – I уч.к., к. 305
Администратор системы – II уч.к., 205

Телефон отдела аспирантуры: (347)273-26-09
Телефон администратора системы: (347)273-27-66 (доб.107)
Эл. почта: aspirant.bspu@gmail.com
vk.com/aspirantbspu

Подача заявки



Подать заявку на регистрацию в системе

Быть в системе дистанционный пользователи

Запись на регистрацию в систему дистанционной поддержки обучения в аспирантуре

Уважаемые посетители! Эта форма для тех, кто еще не зарегистрирован в системе! Подать заявку, пройти Вас необходимо заполнить данную форму, дав предварительно согласие на обработку персональных данных. Если сомневаетесь, проконсультируйтесь по телефону, по электронной почте или обратитесь в службу поддержки и мы постараемся Вам помочь.

Обязательные *

Имя

Фамилия

Имя отчество

Адрес электронной почты

Город

Страна

Формат обучения *

очное

с использованием дистанционных технологий, если возможно записаться в школу аспирантуры

иная

Пол *

2010

2014

Для регистрации в системе необходимо **подать заявку**, нажав на «Подать заявку на регистрацию в системе» на главной странице.

При регистрации пользователей производится идентификация обучающегося по приказам о зачислении. Вы получите регистрационные данные (в течение 1-2 рабочих дня).

С Вами работают



Светлана Владимировна
РЯБОВА
Начальник отдела аспирантуры



Лилия Рафисовна
АХМЕТХАНОВА
Специалист отдела аспирантуры

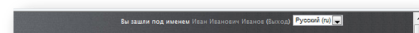


Олеся Шамильевна
МАВЛЮТОВА
Администратор системы, ведущий специалист

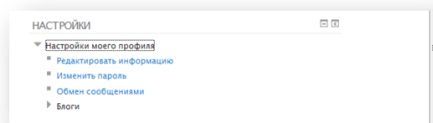
Структура системы

Профиль пользователя

Все сведения о пользователе сайта содержатся в его личной карточке. Щелкнув на своей фамилии и имени на любой странице сайта (правый верхний угол), можно просмотреть и изменить личную информацию пользователя:



На открывшейся вкладке «О пользователе» Вы можете просмотреть информацию о себе в таком виде, как ее видят другие пользователи сайта:



Вкладка «Редактировать информацию» позволяет Вам изменять информацию о себе.

Имя: обучающиеся вводят свое **ИМЯ и ОТЧЕСТВО**.

Фамилия: фамилия пользователя.

Псевдонимы, аббревиатуры, ники не допустимы.

Адрес e-mail: обязательное поле.

Пользователи должны иметь реальный почтовый ящик.

Текущее изображение: обучающимся и преподавателям – обязательно разместить свою фотографию.

Оптимальным является графический jpg или png-файл размером 100x100 пикселей.

После заполнения не забудьте нажать кнопку «Сохранить»

Пользователь в любое время может редактировать информацию о себе.

Вкладка «Изменить пароль»

Введите текущий пароль, затем – новый (в 2 поля) и нажмите кнопку «Изменить пароль».

Забыли пароль?

Необходимо воспользоваться функцией назначения нового пароля – нажмите кнопку «Забыли пароль?».

В открывшемся окне введите свой логин или адрес электронной почты.

Система автоматически вышлет Вам новый пароль на зарегистрированный адрес электронной почты.

Не включайте в состав пароля:

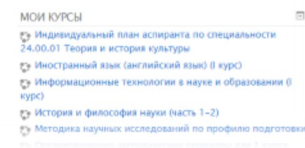
– наборы символов, представляющие собой комбинации клавиш, расположенных подряд на клавиатуре, такие как: qwerty, 123456789, qazxsw и т. п.

– персональные данные: имена и фамилии, адреса, номера паспортов;

– пароли, созданные для доступа к другим программам.

Курсы

Перечень курсов станет доступным после регистрации и будет расположен на Главной на панели «Мои курсы». Пройти на страницу можно, нажав на его название.



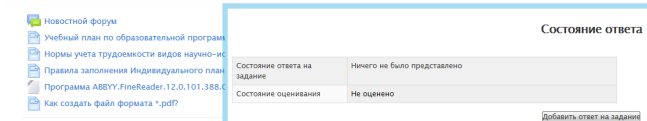
Индивидуальный план аспиранта

Среди перечня курсов есть Индивидуальный план аспиранта по специальности, который необходимо заполнить раз в семестр – документальное подтверждение успешности освоения образовательной программы.

Для его заполнения в электронной форме войдите, нажав на название в перечне курсов на Главной странице.

Индивидуальный план аспиранта по специальности 24-00.01 культуры

В начало | Мои курсы | Аспирантура | Индия | ... | Ответить в виде файла, выполненного в него и прикрепить к ответу.



Общая информация

- Покислительная записка к выбору темы научно-исследовательской работы
- Сведения об уточнении темы исследования

1 курс

- ПЛАН научно-исследовательской работы на первый год обучения

ОТЧЕТ о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за первый год обучения

Ответ формируется в виде файла, который прикрепляется к ответу и отправляется на проверку! Если Вы не видите кнопку «Добавить ответ на задание» – прокрутите роликком «мышь» немного ниже.

Допускаются скан-копии и фото бумажного Индивидуального плана. Не нажимайте на кнопку «Отправка задания», пока не будете уверены. Добавляйте постепенно ответы в виде файла и нажимайте «Сохранить». Когда будете готовы добавить следующий файл – нажимайте «Редактировать ответ».

Для подтверждения данных об опубликованных статьях, в отчет необходимо прикреплять скан-копию первой страницы статьи, обложку журнала, а не всех страниц сборника. Если у Вас несколько страниц, то объедините их в файл типа pdf.