МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Кафедра отечественной истории

|  |  |
| --- | --- |
|   | **«Утверждаю»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проректор по научной работеА.Ф. Мустаев |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

по образовательным программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Направления подготовки кадров высшей квалификации:**

46.06.01 Исторические науки и археология

**Присуждаемая квалификация:**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014г №904.

1. **Цель практики**

Педагогическая практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Цель практики – обеспечить комплексную психолого-педагогическую, профессионально-предметную и информационно-технологическую подготовку аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомиться с профессиональной деятельностью современного преподавателя вуза в части чтения лекций и организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине.
2. Развить профессиональные педагогические компетенции в работе с учебно-методическим обеспечением процесса преподавания учебной дисциплины.
3. Развить профессиональные педагогические компетенции в оценивании результатов образовательной деятельности студентов.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

* 1. общепрофессиональных:

-готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5)

1.2 профессиональных:

- способность последовательного и логического раскрытия исследуемой проблемы, умение делать выводы и заключения, формулировать практические рекомендации, исходя из результатов научной деятельности, с соблюдением всех правил современного научного литературного языка (ПК-3);

1. **Трудоемкость** **практики**

Общий объем часов педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе:

– теоретическая и самостоятельная работа, подготовка к занятиям, методическая и кураторская работа в объеме не более 180 часов;

– посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета в объеме не менее 16 часов;

– аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), руководство различными видами производственной практики студентов в объеме не менее 20 часов.

Практика распределяется по курсам следующим образом:

* Педагогическая практика 3 ЗЕТ (108 часов) – 2 курс;
* Педагогическая практика 3 ЗЕТ (108 часов) – 3 курс.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала: требования к педагогической практике составлены на основании положения о педагогической практике аспирантов БГПУ им. М. Акмуллы.

1. **Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика аспирантов относится к блоку Б2. «Практика». Аспирант проходит практику на 2 и 3 курсе, сроки практики определяются календарным учебным графиком.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно учебному плану и графику учебного процесса по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров, утвержденному Ученым советом университета, и индивидуальному плану аспиранта, утвержденному научным руководителем и заведующим профильной кафедрой.

1. **Требования к результатам практики**

В результате освоения практики аспирант должен:

**знать:**

* теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере высшего образования;
* образовательные потребности обучающихся и педагогов для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;
* современные требования к преподавателю-исследователю;

**уметь:**

* проектировать образовательные программы профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;
* моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс;
* планировать содержание лекционного курса по дисциплине на основании программы и технологической карты учебной дисциплины;
* оценивать и отбирать информацию, адекватную задачам учебной дисциплины, необходимую для освоения лекционного курса организации самостоятельной работы в рамках проведения семинарских занятий;
* проектировать учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы аспирантов по учебной дисциплине;
* разрабатывать необходимые диагностические и контрольно-оценочные материалы для оценивания результатов образовательной деятельности студентов по учебной дисциплине;
* оценивать адекватность используемых образовательных технологий для решения задач построения процесса изучения аспирантами учебной дисциплины;
* выявлять новые возможности включения аспирантов виндивидуальный образовательный маршрут в процессе изучения аспирантами учебной дисциплины;
* бесконфликтно общаться с субъектами образовательного процесса;
* соотносить требования к процессу и результатам профессиональной деятельности и собственные результаты на рефлексивной основе, выявлять проблемы;

**владеть:**

* навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;
* навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
* навыками проведения и анализа результатов научного исследования в контексте высшего образования.
1. **Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Форма контроля** | **Трудоемкость в ЗЕ 2 курс** | **Трудоемкость в ЗЕ 3 курс** |
| Беседа с заведующим кафедрой, преподавателями о постановке учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении | Собеседование с научным руководителем | 0,5 | 0,5 |
| Ознакомление с режимом работы образовательного учреждения, расписанием учебных занятий | Собеседование с научным руководителем |
| Знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий | Собеседование с научным руководителем |
| Изучение состава группы | План учебно-воспитательной работы |
| Ознакомление с учебной программой дисциплины, технологической картой дисциплины  | Отчет по результатам практики |
| Составление плана-графика учебной и внеклассной работы на период практики, расписания занятий | Отчет по результатам практики |
| Участвовать в работе заседания кафедры | Протоколы заседания кафедры |
| Изучение, систематизация, обобщение и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (по выбору). Ознакомиться с методикой работы преподавателя-наставника:а) посетить занятия в закреплённой группе;б) посетить занятия преподавателей других дисциплин  | Отчет по результатам практики | 0,5 | 0,5 |
| Подготовить и провести 9 практических занятий по дисциплине  | Планы практических занятий | 1 |  |
| Подготовить и провести 9 лекционных занятий по дисциплине  | Тексты или презентации лекций |  | 1 |
| Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине | УМК дисциплины | 1 | 1 |

1. **Тематическое планирование практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема занятия(содержание работы) | Трудоемкость в часах(2 курс) | Трудоемкость в часах(3 курс) |
| 1 | Изучение режима работы учреждения, правил внутреннего распорядка.Определение основных направлений развития, особенностей учебно-воспитательного процесса. Беседа с заведующим кафедрой, преподавателями  | 18 | 18 |
| 2 | Организация и обслуживание рабочего места в соответствии с требованиями. Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру дисциплины.  |
| 3 | Изучение опыта работы преподавателей. Разработка плана-графика проведения занятий в период практики |
| 4 | Участие в работе заседания кафедры |
| 5 | Изучение, систематизация, обобщение и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (по выбору). Ознакомление с методикой работы преподавателя-наставника:а) посещение занятия в закреплённой группе;б) посещение занятия преподавателей других дисциплин  | 18 | 18 |
| 6 | Подготовка дидактического материала к занятиям. Разработка конспектов занятий. | 18 | 18 |
| 7 | Подготовка и проведение не менее 9 практических или лабораторных занятий по дисциплине  | 18 | - |
| 8 | Подготовка и проведение 9 лекционных занятий по дисциплине  | - | 18 |
| 9 | Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине | 36 | 36 |
| Итого: 216 часов | 108 | 108 |

1. **. Сведения о местах проведения практики**

Способ проведения педагогической практики – стационарный (без выезда за пределы г.Уфы, либо населенного пункта проживания аспиранта заочной формы обучения), форма проведения – концентрировано либо рассредоточено, согласно календарному графику учебного процесса, база проведения – выпускающая кафедра.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования и среднего профессионального образования, могут проходить педагогическую практику по месту работы, что подтверждается соответствующим документом, и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации в общем порядке.

1. **Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:**

В период прохождения педагогической практики аспиранту необходимо:

* ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки бакалавра и магистра по соответствующему направлению;
* изучить опыт преподавания дисциплин ведущими профессорами и доцентами кафедры в ходе посещения учебных семинарских, практических, лекционных занятий по дисциплинам соответствующего направления подготовки или профиля, а также смежным наукам;
* изучить опыт подготовки методических материалов для проведения различных видов учебных занятий: лекционных, практических, семинарских, самостоятельной работы студентов, руководство практикой;
* осуществлять индивидуальное планирование содержания учебных семинарских, практических, лекционных занятий по конкретной дисциплине;
* проводить различные виды учебных занятий (семинарских, практических, руководство практикой – в ходе «ассистентской» практики, лекций – в ходе «доцентской» практики») и проанализировать результаты своей работы;
* участвовать в оценке качества выполнения различных видов работ студентами (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа и т.д.);
* ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере факультета или института;
* осуществлять взаимопосещение и анализ занятий, проводимых аспирантами.

В период прохождения практики аспирант ориентируется в первую очередь на подготовку и проведение семинарских и практических занятий. Занятия аспирантом проводятся под контролем руководителя практики, который обязательно посещает часть проводимых занятий. Чтение аспирантом пробных лекций осуществляется при личном присутствии руководителя практики на занятии. Аспирант может привлекаться к организации научно-исследовательской работы студентов, к участию в проводимых преподавателями кафедры эмпирических и прикладных исследований.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с руководителем практики и должно отражается в индивидуальном плане педагогической практики, фиксирующем все виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики аспирантом, утверждается на заседании кафедры и является документом, на основе которого осуществляется контроль прохождения практики.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

а) основная литература

1. Акулова О.В., Бахмутский А.Е., Радионова Н.Ф. др. Проектирование учебно-методического обеспечения образовательной программы в логике федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения: методическое пособие / Под ред. С.А.Гончарова. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2010.
2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебное пособие /Под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2010.
3. Даутова О.Б., Крылова О.Н., А.В.Мосина. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов: учебное пособие. Часть 1. /Под редакцией А.П.Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2010.

б) дополнительная литература

1. Акулова О.В, Заир-Бек Е.С., Писарева С.А., Пискунова Е.В., Радионова Н.Ф., Тряпицына А.П. Компетентностная модель современного педагога: учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007.
2. Андреев В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс. Казань 2006.
3. Боровик Л.К., Глубокова Е.Н. Организация самостоятельной работы в магистратуре: Методическое пособие для преподавателей и студентов педагогических университетов. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2009.
4. Глубокова Е.Н., Гладкая И.В., Мосина А.В., Седова Н.В. Современный педагог: гуманитарные технологии – компетентность – профессиональный потенциал: учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007.
5. Громкова, М.Т. Андрагогика. Теория и практика образования взрослых.: Учеб. пособие для системы доп. проф. образования; учеб. пособие для студентов вузов / М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 495 с. – (Серия «Высшее профессиональное образование: Педагогика»).
6. Гуманитарные технологии и компетентностная модель современного педагога: учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007.
7. Ефремов О.Ю., Фёдорова Н.М.Профессионально-ориентированное общение как гуманитарная технология подготовки и деятельности преподавателя высшей школы. Учеб. пособие. − СПб., 2008.
8. Технологии социального партнерства в сфере образования: учебно-методический комплекс. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008.
9. **Материально-техническое обеспечение практики**

Освоение практики предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска).

1. **Методические рекомендации по проведению практики**

#### Права и обязанности практиканта:

* + практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультетов и институтов, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
	+ аспирант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
	+ практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
	+ практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
	+ аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.
	+ в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики.

Обязанности руководителя практики:

 **–** обеспечивает планирование и четкую организацию педагогической практики;

– утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

– оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

– контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

– обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры и докторантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

1. **Требования к промежуточной аттестации по практике**

Текущая аттестация проводится в форме собеседований ведущего преподавателя и аспиранта в процессе подготовки занятий по преподаваемой учебной дисциплине.

По итогам прохождения педагогической практики руководитель практики принимает отчет аспиранта и выставляет зачет в его индивидуальном плане.

После прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию:

–план учебно-воспитательной работы со студентами;

–отчет о прохождении практики;

– индивидуальный план с отметкой о зачете, которую выставляет руководитель практики.

Ответственность за своевременное представление отчетных материалов по педагогической практике в отдел аспирантуры несут аспиранты.

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику в установленные сроки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух последующих учебных семестров.

Программа утверждена на заседании кафедры отечественной истории Протокол № 1 от 03 сентября 2014 г .